



TUTORIEL DU FORMULAIRE EN LIGNE

Après avoir cliqué sur le lien du formulaire de pré-inscription en ligne, vous arrivez sur cette interface :

Pour l'ensemble de la saisie des renseignements :

- Les zones en ROUGE sont des zones obligatoires
- Elle se fait en MAJUSCULE
- Le format du numéro de téléphone est xx.xx.xx.xx.xx

Etape ①

Saisir l'ensemble des renseignements du 1^{er} responsable

Etape ②

Uniquement s'il y a un deuxième responsable légal

- Si vous êtes domiciliés à la même adresse, cliquer sur **+ Ajouter un conjoint**
- Si vous êtes séparés et vivez à une adresse différente, cliquer sur **+ Ajouter un responsable à une autre adresse**

N.B.

- La saisie d'un 2nd responsable ne sera pas possible après l'envoi de votre pré-inscription
- Pour les élèves dont les parents sont séparés, merci de ne faire qu'une demande de pré-inscription par élève, **en renseignant obligatoirement les 2 responsables légaux**.



Dossier de pré-inscription - Rentrée de septembre 2026

Afin de compléter le formulaire de pré-inscription au mieux, nous vous remercions de bien vouloir :

- Prendre connaissance de la [politique de protection de vos données personnelles \(RGPD\)](#) et notre [tutoriel](#) en les téléchargeant avant de commencer votre pré-inscription.
- Respecter les principales consignes citées ci-dessous :

* Faire la saisie en MAJUSCULES

* Les numéros de téléphone sont saisis sous le format : 06.**.**.**.**

* Quand il y a 2 responsables légaux :

- soit vous cochez la case « +Ajouter un conjoint » si le Responsable 2 est domicilié à la même adresse, et complétez ses informations personnelles.

- soit vous cochez la case « +Ajouter un responsable à une autre adresse » pour compléter toutes les informations du Responsable 2.

* Pour les renseignements ÉLÈVE : indiquez l'adresse mail et le numéro de téléphone **de votre jeune** dans la partie "contact de l'élève" et **non vos coordonnées**.

* Enregistrer la pré-inscription avec le bouton **Envoyer la demande** situé en fin de formulaire puis **Confirmer** après le récapitulatif.

Si vous rencontrez un problème ou une difficulté, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone au 02.51.95.12.40 ou par mail à contact@stemerieduport.fr.

Nous vous souhaitons une bonne pré-inscription.

Renseignements Responsable(s)

Responsable

Informations personnelles

Civilité * Aucune
Nom * Nom
Prénom * Prénom
Nom de naissance
Adresse * Adresse
Complément d'adresse 1
Complément d'adresse 2
Code Postal * Code Postal
Pays * Pays
Téléphone mobile * Téléphone
Téléphone Email * Email
Confirmez votre email * Confirmez votre email
Situation familiale Veuillez sélectionner une situation

Informations professionnelles

Profession
Société
Téléphone
Catégorie socio-professionnelle * Catégorie socio-professionnelle

Renseignements Élève(s)

Élève 1

Etat civil

Nom * Nom
Prénom * Prénom
Autres prénoms
Sexe * Garçon Fille
Votre lien de parenté * Veuillez choisir un lien

Naissance

Date * Jour Mois Année
Ville * Ville
Pays * Pays
Nationalité * Nationalité

Scolarité

Établissement actuel * Etablissement actuel
Formation actuelle * Formation actuelle
Inscription pour * Inscription pour
Vœu de scolarité : Vœu de scolarité
Classe souhaitée * Classe souhaitée
Contact de l'élève

Email
Téléphone mobile

↓

+ Inscrire un autre élève Envoyer la demande

Etape ③

Saisir l'ensemble des renseignements de l'élève

- Le lien de parenté concerne le lien entre l'élève et le responsable légal.
- Pour la « Scolarité », attention de bien compléter le bon établissement et la bonne formation, de l'année en cours
- La « classe souhaitée » correspond au choix pour la prochaine rentrée
- La partie « Contact de l'élève » concerne l'élève :
merci de renseigner SON adresse mail et SON numéro de téléphone .

Etape ④

Une fois la classe souhaitée renseignée, de nouvelles zones en ROUGE apparaissent.

- Compléter le régime, la formation et les options de la classe demandée si nécessaire.
- Renseigner les informations complémentaires.

*Pour vous aider,
vous pouvez lire les annotations indiquées en violet dans le formulaire*

Vœu de scolarité : 3- Première Générale

Classe souhaitée * 3- Première Générale
Demande de pré-inscription en Première Générale
Régime souhaité * Veuillez sélectionner un régime
Formation souhaitée * PREMIERE GENERALE
Option 1 Veuillez sélectionner une option

Informations complémentaires

Votre pré-inscription pour cette formation dans notre établissement est votre vœu : * Veuillez sélectionner une option
Avez-vous pensé à renseigner le 2ème responsable légal de votre jeune et la demande d'inscription se fait-elle avec son accord ? * Veuillez sélectionner une option
Avez-vous déjà un enfant scolarisé au sein de notre établissement ? * Veuillez sélectionner une option
Avez-vous complété l'ensemble du formulaire et vérifié l'exhaustivité des informations saisies ? * Veuillez sélectionner une option
Je reconnais avoir pris connaissance de la politique de protection de mes données personnelles (RGPD) accessible via le lien en début de formulaire. * Veuillez sélectionner une option
Observation(s) particulière(s) concernant la pré-inscription : Veuillez sélectionner une option

A compléter seulement si vous souhaitez nous faire part d'information(s) supplémentaire(s) concernant cette pré-inscription (déménagement, rapprochement familial,...). Pour toute demande, merci de nous contacter.

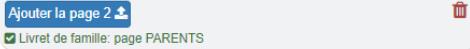
Etape ⑤

Avant d'ajouter les pièces du dossier,
merci de bien vouloir vérifier leur lisibilité et leur orientation pour nous faciliter la lecture.
Tout dossier contenant des pièces illisibles ne sera pas étudié.

2 types de pièces :

- Les pièces en votre possession sont à téléverser directement depuis votre ordinateur
(ex : livret de famille, bulletins de notes)

N.B. : vous pouvez ajouter plusieurs pages pour une même pièce en cliquant sur



- Les pièces à télécharger, signalées par le bouton [Télécharger le modèle de document](#) à compléter informatiquement avant d'être téléversées
(ex : Fiche spécialités et options)

*Pour vous aider,
vous pouvez lire les annotations indiquées en violet dans le formulaire*

Pièces du dossier

Livret de famille: page PARENTS

Avant d'ajouter votre document (en format .jpeg ou .pdf), merci de vérifier sa lisibilité.

Livret de famille: page ELEVE

Avant d'ajouter votre document (en format .jpeg ou .pdf), merci de vérifier sa lisibilité.

Dernier bulletin de l'année passée

Avant d'ajouter (en format .jpeg ou .pdf) le RECTO et le VERSO du bulletin avec MOYENNES et APPRECIATIONS, merci de vérifier sa lisibilité.

Bulletin du 1er trimestre ou 1er semestre de l'année en cours

Avant d'ajouter (en format .jpeg ou .pdf) le RECTO et le VERSO du bulletin avec MOYENNES et APPRECIATIONS, merci de vérifier sa lisibilité.

Bulletin du deuxième trimestre de l'année en cours

NON OBLIGATOIRE: Nous vous le réclamerons ultérieurement si vous ne l'avez pas transmis.
Avant d'ajouter (en format .jpeg ou .pdf) le RECTO et le VERSO du bulletin avec MOYENNES et APPRECIATIONS, merci de vérifier sa lisibilité. Pour les familles dont le jeune est en semestre, merci de joindre le relevé intermédiaire.

Fiche spécialités et options

Choix des 3 spécialités obligatoires (et options facultatives)

- 1-Télécharger le document en cliquant sur "Télécharger le modèle de document"
- 2-Cocher les 3 spécialités choisies (et option)
- 3-Enregistrer le document complété ("télécharger avec modifications")
- 4-Téléverser le document complété dans le dossier de pré-inscription en cliquant sur l'onglet "Fiche spécialités et options"

[Télécharger le modèle de document](#)

Si réorientation ou redoublement, ensemble des bulletins de l'année dernière

Avant d'ajouter (en format .jpeg ou .pdf) le RECTO et le VERSO des bulletins avec MOYENNES et APPRECIATIONS, merci de vérifier sa lisibilité.

Autre(s) pièce(s)

Si besoin, vous pouvez ajouter d'autres pièces pour compléter votre dossier.

Etape ⑥ (étape facultative)

2 cas se présentent :

- Vous souhaitez préinscrire un autre élève
- Vous souhaitez préinscrire le même élève dans une classe différente

Alors cliquer sur [+ Incrire un autre élève](#)

Les renseignements concernant le ou les responsables légaux seront déjà saisis.

⑥

⑦

[+ Incrire un autre élève](#)

[Envoyer la demande](#)

Etape ⑦

Vérifier votre pré-inscription en cliquant sur [Envoyer la demande](#)

Si Le formulaire n'est pas valide.
Veuillez corriger votre saisie
[Envoyer la demande](#)

ou Erreur
Veuillez assurer que vous avez bien
transmis toutes les pièces du dossier
obligatoires pour l'élève. [Annuler](#)

apparaît,

c'est que vous avez oublié de compléter une zone en ROUGE obligatoire ou que vous n'avez pas renseigné toutes les pièces du dossier.

Etape ⑧

Après avoir envoyé votre demande, un récapitulatif des renseignements saisis s'affiche.

Vous pouvez encore revenir sur votre saisie en cliquant sur [Continuer ma saisie](#)

Si tout est juste après vérification, cliquer sur [Valider et envoyer mon dossier](#) pour que nous puissions prendre connaissance de votre pré-inscription.

Etape ⑨

Votre dossier est validé quand la confirmation d'envoi ci-dessous s'affiche à l'écran

Nous vous remercions de l'intérêt porté à notre établissement. Vos données ont bien été sécurisées et envoyées à l'administration.
Votre dossier de pré-inscription sera vérifié dans les jours à venir, vous recevrez ensuite un mail de confirmation.
Sans retour de notre part, pensez à vérifier vos courriels indésirables.

[Imprimer votre demande](#)

Avant de fermer cette fenêtre, nous vous conseillons d'imprimer votre demande car ensuite vous n'aurez plus accès aux informations saisies.

Ce document peut également servir de justificatif en cas de problème informatique.

Vérification de votre dossier de préinscription
(avant de le valider définitivement)

<p>Responsable 1 M. DUPONT Christophe 85 avenue Charles de Gaulle 85360 LES SABLES D'OLONNE FRANCE</p> <p>Téléphone : Mobile : 06 81 02 03 04 Email : christophe.dupont@essad.fr Profession : Société : Téléphone sociale : Catégorie socio-professionnelle : ARTISAN Situation familiale:</p>	<p>Elève (Junior) DUPONT Junior Né(e) le 01/01/2007 à LES SABLES D'OLONNE (VENDÉE) Nationalité France Lien de parent avec le responsable 1 : Père</p> <p>Email : Téléphone : Etablissement actuel : LYCÉE POLYTECHNIQUE STE MARIE DU DOU Formation acquise : PREMIÈRE GENERALE Inscription pour l'année : 2024/2025 Classe souhaitée : 4- Terminale Générale Régime souhaité : Extérieur Formation suivie : TERMINALE GÉNÉRALE Option 1 : ANGLAIS LV2 Option 2 : ALLEMAND LV2</p>	<p>Informations complémentaires Votre pré-inscription pour cette établissement dans notre établissement est cette fois-ci : OUI Avez-vous pensé à renseigner la 2ème responsable légal de votre jeune ? PAS DE 2ème RESPONSABLE LEGAL Avez-vous déjà un enfant scolarisé au sein de notre établissement ? NON Avez-vous complété l'ensemble du formulaire et vérifié l'exactitude des informations saisies ? Je confirme l'exactitude des informations saisies</p> <p>Pièces de dossier</p> <ul style="list-style-type: none">Livret de famille page PARENTS : Note d'information RGPD.pdfLivret de famille page ELEVE : Note d'information RGPD.pdfBulletin de la première période de l'année en cours : RGPD pour bulletin de l'élève page 1.pdfEnsemble des bulletins de l'année précédente : Formulaire TLG choix spé et option.pdfFiche spécialités et options : Formulaire TLG choix spé et option.pdfAttestation RGPD : Formulaire TLG choix spé et option.pdf
---	--	--

8

[Continuer ma saisie](#) [Valider et envoyer mon dossier](#)

Etape ⑩

Après traitement de votre dossier, nous vous envoyons un mail de prise en compte de la pré-inscription.
En l'absence de mail, pensez à vérifier vos courriels indésirables.

**Si vous rencontrez des difficultés pour remplir le formulaire en ligne,
Contactez-nous au 02.51.95.12.40**