

Après avoir cliqué sur le lien du formulaire de pré-inscription en ligne, vous arrivez sur cette interface :

Pour l'ensemble de la saisie des renseignements :

- Les zones en **ROUGE** sont des zones obligatoires
- Elle se fait en **MAJUSCULE**
- Le format du numéro de téléphone est **XX.XX.XX.XX.XX**

Etape ①

Saisir l'ensemble des renseignements du 1^{er} responsable

Etape ②

Uniquement s'il y a un deuxième responsable légal

- Si vous êtes domiciliés à la même adresse, cliquer sur **+ Ajouter un conjoint**
- Si vous êtes séparés et vivez à une adresse différente, cliquer sur **+ Ajouter un responsable à une autre adresse**

N.B.

- La saisie d'un 2nd responsable ne sera pas possible après l'envoi de votre pré-inscription
- Pour les élèves dont les parents sont séparés, merci de ne faire qu'une demande de pré-inscription par élève, en renseignant obligatoirement les 2 responsables légaux.

Dossier de pré-inscription - Rentrée de septembre 2025

Afin de compléter le formulaire de pré-inscription au mieux, nous vous remercions de bien vouloir :

- Prendre connaissance de la **politique de protection de vos données personnelles (RGPD)** et notre **tutoriel** en les téléchargeant ici.
- Respecter les principales consignes citées ci-dessous :
 - * Faire la saisie en **MAJUSCULES**
 - * Les numéros de téléphone sont saisis sous le format : **06.XX.XX.XX.XX**
 - * **Quand il y a 2 responsables légaux** : Remplissez les informations du Responsable 1 (père ou mère) puis - soit vous cochez la case « +Ajouter un conjoint » si le Responsable 2 est domicilié à la même adresse, et complétez ses informations personnelles. - soit vous cochez la case « +Ajouter un responsable à une autre adresse » pour compléter toutes les informations du Responsable 2.
 - * Pour les renseignements élève : indiquez l'adresse mail et/ou le numéro de téléphone de votre jeune dans la partie communication et non vos coordonnées, sinon laisser les champs vides.
 - * Enregistrer la pré-inscription avec le bouton **Envoyer la demande** situé en fin de formulaire puis **Confirmer** après le récapitulatif.

Si vous rencontrez un problème ou une difficulté, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone au 02.51.95.12.40 ou par mail à contact@stmarieduport.fr.
Nous vous souhaitons une bonne pré-inscription.

Renseignements Responsable(s)

Responsable ①

Informations personnelles

Civilité *

Nom *

Prénom *

Nom de naissance

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal *

Pays *

Téléphone mobile *

Téléphone

Email *

Confirmez votre email *

Situation familiale

Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle *

+ Ajouter un conjoint + Ajouter un responsable à une autre adresse

Renseignements Élève(s)

Élève 1 ③

Etat civil

Nom *

Prénom *

Autres prénoms

Sexe *

① Votre lien de parenté *

Communication

② Email

Téléphone mobile

Naissance

Date * Jour Mois Année

Ville *

Pays *

Nationalité *

Scolarité

③ Etablissement actuel *

Formation actuelle *

Inscription pour * 2025/2026

Vœu de scolarité :

④ Classe souhaitée *

+ Inscrire un autre élève + Envoyer la demande

Etape ③

Saisir l'ensemble des renseignements de l'élève

- Le **lien de parenté** concerne le lien entre l'élève et le responsable légal.
- La partie « **Communication** » concerne l'élève : merci de renseigner **SON** adresse mail et **SON** numéro de téléphone . Sinon, laisser le champ vide.
- Pour la « **Scolarité** », attention de bien compléter le bon établissement et la bonne formation, pour l'année en cours
- La « **classe souhaitée** » correspond au choix pour la prochaine rentrée

Etape ④

Une fois la classe souhaitée renseignée, de nouvelles zones en **ROUGE** apparaissent.

- Compléter le régime, la formation et les options de la classe demandée si nécessaire.
- Renseigner les informations complémentaires.

Pour vous aider, vous pouvez lire les annotations indiquées en violet dans le formulaire

Vœu de scolarité : 3- Première Générale ④

Classe souhaitée *

Régime souhaité *

Formation souhaitée *

Option 1

Informations complémentaires

Votre pré-inscription pour cette formation dans notre établissement est votre vœu : *

Avez-vous pensé à renseigner le 2ème responsable légal de votre jeune et la demande d'inscription se fait-elle avec son accord ? *

Avez-vous déjà un enfant scolarisé au sein de notre établissement ? *

Avez-vous complété l'ensemble du formulaire et vérifié l'exactitude des informations saisies ? *

Je reconnais avoir pris connaissance de la politique de protection de mes données personnelles (RGPD) accessible via le lien en début de formulaire. *

Observation(s) particulière(s) concernant la pré-inscription :

A compléter seulement si vous souhaitez nous faire part d'information(s) supplémentaire(s) concernant cette pré-inscription (déménagement, rapprochement familial...). Pour toute demande, merci de nous contacter.

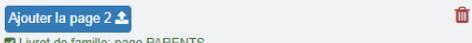
Etape 5

Avant d'ajouter les pièces du dossier, merci de bien vouloir **vérifier leur lisibilité et leur orientation** pour nous faciliter la lecture.
Tout dossier contenant des pièces illisibles ne sera pas étudié.

2 types de pièces :

- Les pièces en votre possession sont à **téléverser directement depuis votre ordinateur** (ex : livret de famille, bulletins de notes)

N.B. : vous pouvez ajouter plusieurs pages pour une même pièce en cliquant sur



- Les pièces à télécharger, signalées par le bouton **Télécharger le modèle de document** à **compléter informatiquement avant d'être téléversées** (ex : Fiche spécialités et options)

Pour vous aider, vous pouvez lire les annotations indiquées en violet dans le formulaire

Pièces du dossier

Livret de famille: page PARENTS * 5

Avant d'ajouter votre document (en format .jpeg ou .pdf), merci de vérifier sa lisibilité.

Livret de famille: page ELEVE *

Avant d'ajouter votre document (en format .jpeg ou .pdf), merci de vérifier sa lisibilité.

Bulletin du 1er trimestre ou 1er semestre de l'année en cours *

Avant d'ajouter (en format .jpeg ou .pdf) le RECTO et le VERSO du bulletin avec MOYENNES et APPRECIATIONS, merci de vérifier sa lisibilité.

Bulletin du deuxième trimestre de l'année en cours *

NON OBLIGATOIRE. Nous vous le réclamons ultérieurement si vous ne l'avez pas transmis. Avant d'ajouter (en format .jpeg ou .pdf) le RECTO et le VERSO du bulletin avec MOYENNES et APPRECIATIONS, merci de vérifier sa lisibilité. Pour les familles dont le jeune est en semestre, merci de joindre le relevé intermédiaire.

Fiche spécialités et options *

Choix des 2 spécialités obligatoires (et options facultatives)

1- Télécharger le document en cliquant sur "Télécharger le modèle de document"

2- Cocher les 2 spécialités choisies (et options)

3- Enregistrer le document complété ("Télécharger avec modifications")

4- Téléverser le document complété dans le dossier de pré-inscription en cliquant sur l'onglet "Fiche spécialités et options"

Télécharger le modèle de document *

Si réorientation ou redoublement, ensemble des bulletins de l'année dernière *

Avant d'ajouter (en format .jpeg ou .pdf) le RECTO et le VERSO des bulletins avec MOYENNES et APPRECIATIONS, merci de vérifier sa lisibilité.

Autre(s) pièce(s) *

Si besoin, vous pouvez ajouter d'autres pièces pour compléter votre dossier.

6

7

+ Inscrire un autre élève

Envoyer la demande

Etape 6 (étape facultative)

2 cas se présentent :

- Vous souhaitez pré-inscrire un autre élève
- Vous souhaitez pré-inscrire le même élève dans une classe différente

Alors cliquer sur **+ Inscrire un autre élève**

Les renseignements concernant le ou les responsables légaux seront déjà saisis.

Etape 7

Vérifier votre pré-inscription en cliquant sur **Envoyer la demande**

Si **Le formulaire n'est pas valide. Veuillez corriger votre saisie** ou **Erreur. Veuillez vous assurer que vous avez bien transmis toutes les pièces de dossier obligatoires pour l'élève Junior** apparaît,

c'est que vous avez oublié de **compléter une zone en ROUGE obligatoire** ou que vous n'avez pas renseigné **toutes les pièces du dossier**.

Etape 8

Après avoir envoyé votre demande, un **récapitulatif des renseignements saisis** s'affiche.

Vous pouvez encore revenir sur votre saisie en cliquant sur *** Continuer ma saisie**

Si tout est juste après vérification, cliquer sur **Valider et envoyer mon dossier** pour que nous puissions prendre connaissance de votre pré-inscription.

Etape 9

Votre dossier est validé quand la confirmation d'envoi ci-dessous s'affiche à l'écran

Nous vous remercions de l'intérêt porté à notre établissement. Vos données ont bien été sécurisées et envoyées à l'administration. Votre dossier de pré-inscription sera vérifié dans les jours à venir, vous recevrez ensuite un mail de confirmation. Sans retour de notre part, pensez à vérifier vos courriers indésirables.

Imprimer votre demande

Avant de fermer cette fenêtre, nous vous conseillons d'imprimer votre demande car ensuite vous n'aurez plus accès aux informations saisies.

Ce document peut également servir de justificatif en cas de problème informatique.

Etape 10

Après traitement de votre dossier, sous un délai d'une semaine, nous vous envoyons un mail de prise en compte de la pré-inscription.

Vérification de votre dossier de pré-inscription (avant de le valider définitivement)

| | |
|--|--------------------------------------|
| Responsable 1 M. DUPONT Christophe 55 Avenue Charles de Gaulle 85340 LES SABLES D'OLONNE FRANCE Telephone : Mobile : 06.01.02.03.04 Email : christophe.dupont@nssi.fr Profession : Social : Telephone sociale : Catégorie socio-professionnelle : ARTISAN Situation familiale : 1 | Il n'y a pas de deuxième responsable |
| Elève (Junior) Né(e) le 01/01/2007 à LES SABLES D'OLONNE (VENDEE) Nationalité France Lien de parenté avec le responsable 1 : Père Email : Telephone : Etablissement actuel : LYCEE POLYVALENT PRIVE STE MARIE DU PORT Formation actuelle : PREMIERE GENERALE Inscription pour l'année : 2024/2025 Classe sociale : 8 - Terminale Générale Régime scolaire : Externe Formation souhaitée : TERMINALE GENERALE Option 1 : ANGLAIS LV1 Option 2 : ALLEMAND LV2 Informations complémentaires Votre pré-inscription pour cette formation dans notre établissement est votre vœu : OUI Avez-vous pensé à renseigner la 3ème responsable légal de votre jeune? OUI/ NON/ 3ème RESPONSABLE LEGAL Avez-vous déjà un enfant scolarisé au sein de notre établissement? NON Avez-vous complété l'ensemble du formulaire et vérifié l'exactitude des informations saisies? Je certifie l'exactitude des informations saisies. Pièces de dossier ✓ Livret de famille: page PARENTS : N° de l'information RGPD.pdf ✓ Livret de famille: page ELEVE : N° de l'information RGPD.pdf ✓ Bulletin de la première période de l'année en cours : RGPD pour formulaire pré-inscription LPD2024.pdf ✓ Ensemble des bulletins de l'année précédente : Formulaire TLG choix spé et option.pdf ✓ Fiche spécialités et options : Formulaire TLG choix spé et option.pdf ✓ Attestation RGPD : Formulaire TLG choix spé et option.pdf 8 | Un seul élève préinscrit |

* Continuer ma saisie Valider et envoyer mon dossier

Si vous rencontrez des difficultés pour remplir le formulaire en ligne,
Contactez-nous au **02.51.95.12.40**