

Après avoir cliqué sur le lien du formulaire de pré-inscription en ligne, vous arrivez sur cette interface :

Pour l'ensemble de la saisie des renseignements :

- Les zones en **ROUGE** sont des zones obligatoires
- Elle se fait en **MAJUSCULE**
- Le format du numéro de téléphone est **XX.XX.XX.XX.XX**

Etape ①

Saisir l'ensemble des renseignements du 1er responsable

Etape ②

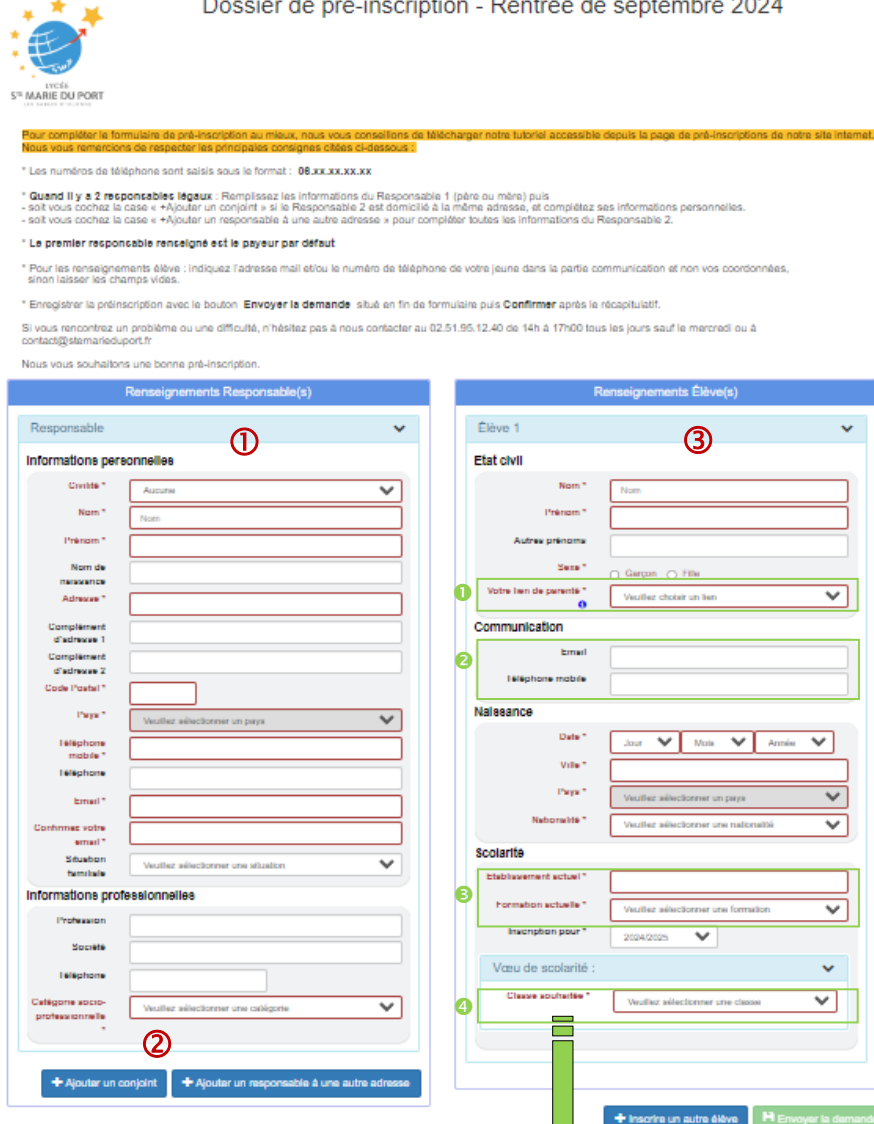
Uniquement s'il y a un deuxième responsable légal

- Si vous êtes domiciliés à la même adresse, cliquer sur **+ Ajouter un conjoint**
- Si vous êtes séparés et vivez à une adresse différente, cliquer sur **+ Ajouter un responsable à une autre adresse**

N.B.

- la saisie d'un second responsable ne sera pas possible après l'envoi de votre pré inscription
- Pour les élèves dont les parents sont séparés, merci de ne faire qu'une demande de pré inscription par élève, en renseignant obligatoirement les 2 responsables légaux.

Dossier de pré-inscription - Rentrée de septembre 2024



1 Informations personnelles du Responsable

2 Informations professionnelles du Responsable

3 Informations de l'élève (Etat civil, Communication, Naissance, Scolarité)

4 Classe souhaitée

Etape ③

Saisir l'ensemble des renseignements de l'élève

- 1 Le lien de parenté concerne le lien entre l'élève et le responsable légal.
- 2 La partie « Communication » concerne l'élève : merci de renseigner **SON** adresse mail et **SON** numéro de téléphone . Sinon, laisser le champ vide.
- 3 Pour la « Scolarité », attention de bien compléter le bon établissement et la bonne formation, pour l'année en cours
- 4 La « classe souhaitée » correspond au choix pour la prochaine rentrée

Etape ④

Une fois la classe souhaitée renseignée, de nouvelles zones en **ROUGE** apparaissent.

- Compléter la formation souhaitée et les options proposées selon le choix de la classe.
- Renseigner les informations complémentaires.

*Pour vous aider,
vous pouvez lire les annotations indiquées en violet dans le formulaire*

Vœu de scolarité : 4- Terminale Générale

4 Classe souhaitée * 4. Terminale Générale

Régime souhaité * Veuillez sélectionner un régime

Formation souhaitée * Veuillez sélectionner une formation

Informations complémentaires

Votre pré-inscription pour cette formation dans notre établissement est votre vœu : *

Avez-vous pensé à renseigner le 2ème responsable légal de votre jeune? *

Avez-vous déjà un enfant scolarisé au sein de notre établissement? *

Avez-vous complété l'ensemble du formulaire et vérifié l'exactitude des informations saisies? *

Observation(s) particulière(s) concernant la pré-inscription :

A compléter seulement si vous souhaitez nous faire part d'information(s) supplémentaire(s) concernant cette pré-inscription (déménagement, rapprochement familial...).

Etape ⑤

Avant d'ajouter les pièces du dossier, merci de bien vouloir **vérifier leur lisibilité et leur orientation** pour nous faciliter la lecture.
Tout dossier contenant des pièces illisibles ne sera pas étudié.

2 types de pièces :

- Les pièces en votre possession sont à **téléverser directement** depuis votre ordinateur (ex : livret de famille, bulletins de notes)

N.B. : vous pouvez ajouter plusieurs pages pour une même pièce en cliquant sur

Ajouter la page 2 ↕

✔ Livret de famille: page PARENTS

- Les pièces à télécharger, signalées par le bouton **Télécharger le modèle de document** ↓
à compléter informatiquement et/ou à signer avant d'être téléversées (ex : attestation RGPD)

Pour vous aider,
vous pouvez lire les annotations indiquées en violet dans le formulaire

Pièces du dossier

⑤

Livret de famille: page PARENTS ↕

Avant d'ajouter votre document (en format .jpeg ou .pdf), merci de vérifier sa lisibilité.

Livret de famille: page ELEVE ↕

Avant d'ajouter votre document (en format .jpeg ou .pdf), merci de vérifier sa lisibilité.

Bulletin de la première période de l'année en cours ↕

Avant d'ajouter (en format .jpeg ou .pdf) le RECTO et le VERSO du bulletin avec MOYENNES et APPRECIATIONS, merci de vérifier sa lisibilité.

Bulletin de la deuxième période de l'année en cours ↕

NON OBLIGATOIRE. Nous vous le réclamons ultérieurement si vous ne l'avez pas transmis.
Avant d'ajouter (en format .jpeg ou .pdf) le RECTO et le VERSO du bulletin avec MOYENNES et APPRECIATIONS, merci de vérifier sa lisibilité. Pour les familles dont le jeune est en semestre, merci de joindre le relevé intermédiaire.

Ensemble des bulletins de l'année précédente ↕

Avant d'ajouter (en format .jpeg ou .pdf) le RECTO et le VERSO des bulletins avec MOYENNES et APPRECIATIONS, merci de vérifier leur lisibilité.

Fiche spécialités et options ↕

Choix des 2 spécialités obligatoires (et options facultatives)

- Télécharger le document en cliquant sur "Télécharger le modèle de document"
 - Cocher les 2 spécialités choisies (et options)
 - Enregistrer le document complété ("Télécharger avec modifications")
 - Téléverser le document complété dans le dossier de pré-inscription en cliquant sur l'onglet "Fiche spécialités et options"
- Télécharger le modèle de document ↓

Si réorientation ou redoublement, ensemble des bulletins de l'année N-2 ↕

Avant d'ajouter (en format .jpeg ou .pdf) le RECTO et le VERSO des bulletins avec MOYENNES et APPRECIATIONS (recto et verso), merci de vérifier sa lisibilité.

Attestation RGPD ↕

A signer par le responsable légal 1, ET le responsable légal 2 s'il est domicilié à la même adresse.

- Télécharger le document en cliquant sur "Télécharger le modèle de document"
 - Dater, signer
 - Enregistrer le document complété
 - Téléverser le document complété dans le dossier de pré-inscription en cliquant sur l'onglet "Attestation RGPD"
- Télécharger le modèle de document ↓

Attestation RGPD Responsable 2 si séparation ↕

A signer par le responsable légal 2 si il y a un ET si son adresse est différente du responsable légal 1.

- Télécharger le document en cliquant sur "Télécharger le modèle de document"
 - Dater, signer
 - Enregistrer le document complété
 - Téléverser le document complété dans le dossier de pré-inscription en cliquant sur l'onglet "Attestation RGPD"
- Télécharger le modèle de document ↓

Autre(s) pièce(s) ↕

Si besoin, vous pouvez ajouter d'autres pièces pour compléter votre dossier.

⑥

⑦

+ Inscrire un autre élève

Envoyer la demande

Etape ⑥

2 cas se présentent :

- Vous souhaitez pré-inscrire un autre élève
- Vous souhaitez pré-inscrire le même élève dans une classe différente

Alors cliquer sur

+ Inscrire un autre élève

Vous n'aurez alors pas à saisir de nouveau les renseignements concernant le ou les responsables légaux.

Etape ⑦

Vérifier votre pré-inscription en cliquant sur

Envoyer la demande

Si  ou  apparaît,

c'est que vous avez oublié de compléter une zone en ROUGE obligatoire ou que vous n'avez pas renseigné toutes les pièces du dossier.

Etape ⑧

Après avoir envoyé votre demande, un récapitulatif des renseignements saisis s'affiche. 

Vous pouvez encore revenir sur votre saisie en cliquant sur

Continuer ma saisie

Si tout est juste après vérification, cliquer sur  pour que nous puissions prendre connaissance de votre pré-inscription.

Etape ⑨

Votre dossier est validé quand la confirmation d'envoi ci-dessous s'affiche à l'écran

Nous vous remercions de l'intérêt porté à notre établissement. Vos données ont bien été sécurisées et envoyées à l'administration.
Votre dossier de pré-inscription sera vérifié dans les jours à venir, vous recevrez ensuite un mail de confirmation.
Sans retour de notre part, pensez à vérifier vos courriers indésirables.

Imprimer votre demande

Avant de fermer cette fenêtre, nous vous conseillons d'imprimer votre demande car ensuite vous n'aurez plus accès aux informations saisies.

Ce document peut également servir de justificatif en cas de problème informatique.

Vérification de votre dossier de pré-inscription

(avant de la valider/définitivement)

Responsable 1 M. SAUBERT Christian 95 avenue Charles de Gaulle 85300 LES SABLES D'OULONNE FRANCE. Nom : SAUBERT Prénom : Christian Email : christian.saubert@ress.fr Profession : Scolarité : Catégorie socio-professionnelle : ARTISAN Situation familiale : N° : 06.01.00.00.04 Date de naissance : 06/01/1960 Nationalité : Française Lien de parenté avec le responsable 1 : Père	Il n'y a pas de deuxième responsable
Elève (Junior) DURONNE Jérémy Né(e) le 01/01/2007 à LES SABLES D'OULONNE (VENDEE) Nationalité : Française Lien de parenté avec le responsable 1 : Père Email : Téléphone : Établissement actuel : LYCEE POLYVALENT PRIVÉ SITE MARIE DU POÏT Formation actuelle - PREMIERE GENERALE Inscription pour l'année : 2024/2025 Classe souhaitée : 1 - Terminale Générale Régime scolaire : Coordonné Formation souhaitée - TERMINALE GENERALE Option 1 : ANGLAIS LV1 Option 2 : ALLEMAND LV2 Informations complémentaires Votre pré-inscription pour cette formation dans notre établissement est votre vœu : OUI J'ai eu ou vais avoir le 2ème responsable légal de votre jeune ? PAS DE 2ème RESPONSABLE LEGAL J'ai eu ou vais avoir un enfant scolarisé au sein de votre établissement ? NON J'ai eu ou vais compter l'ensemble du formulaire et vérifie l'exactitude des informations saisies ? Je certifie l'exactitude des informations saisies. Pièces de dossier ✔ Livret de famille: page PARENTS : Non d'information RGPD.pdf ✔ Livret de famille: page ELEVE : Non d'information RGPD.pdf ✔ Bulletin de la première période de l'année en cours : RGPD pour bulletins périodes en cours.pdf ✔ Ensemble des bulletins de l'année précédente : Formulaire TLG choix rap et option.pdf ✔ Fiche spécialités et options : Formulaire TLG choix rap et option.pdf ✔ Attestation RGPD : Formulaire TLG choix rap et option.pdf	Un seul élève préinscrit

Continuer ma saisie Valider et envoyer mon dossier

Etape ⑩

Après traitement de votre dossier, sous un délai d'une semaine maximum, l'établissement envoie un mail de confirmation

Si vous rencontrez des difficultés pour remplir le formulaire en ligne,
Contactez-nous au **02.51.95.12.40** entre 14 heures et 17 heures du lundi au vendredi (sauf le mercredi)