

TUTORIEL DU FORMULAIRE EN LIGNE

Après avoir cliqué sur le lien du formulaire de pré-inscription en ligne, vous arrivez sur cette interface :

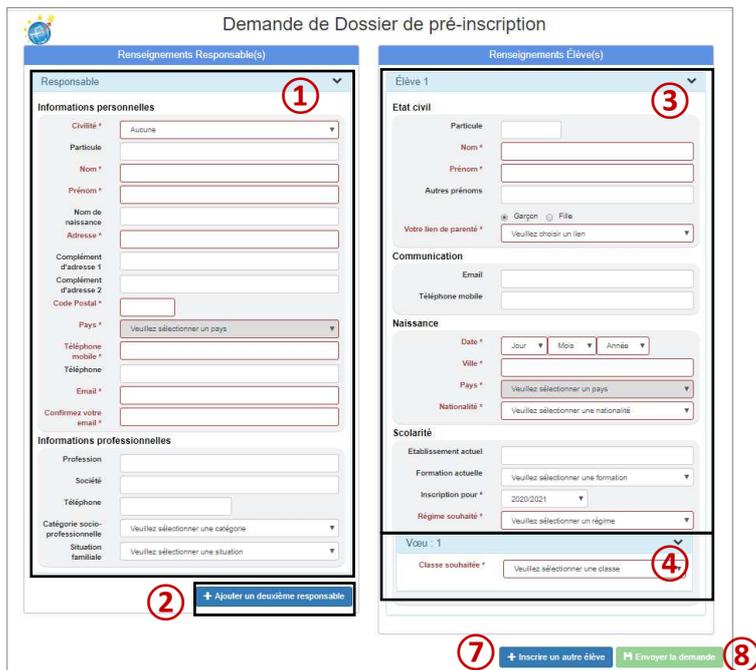
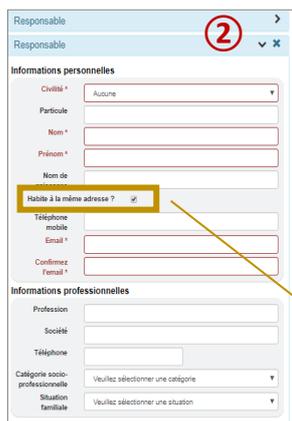
Etape ① : Saisir l'ensemble des renseignements du 1^{er} responsable.

- saisie en **MAJUSCULE** (sauf mail)



- **Téléphone** : respecter format ---.---.---.---

- **CSP**: **A saisir obligatoirement**

Etape ② (UNIQUEMENT s' il y a un second responsable):

Ajouter un 2nd responsable en saisissant l'ensemble des renseignements ( **MAJUSCULES** et format téléphone)

- Automatiquement la case "Habite à la même adresse" est cochée.

- Penser à la décocher et à renseigner l'adresse du 2nd responsable si elle est différente de celle du 1^{er} responsable

NB:

- La saisie du 2nd responsable ne sera pas possible après la validation de la demande de pré-inscription.

- Pour les élèves dont les parents sont séparés, merci de ne faire qu'une demande de pré-inscription par élève en **renseignant obligatoirement les deux responsables.**

Etape ③ : Saisir l'ensemble des renseignements de l'élève

( **MAJUSCULES** , format téléphone)

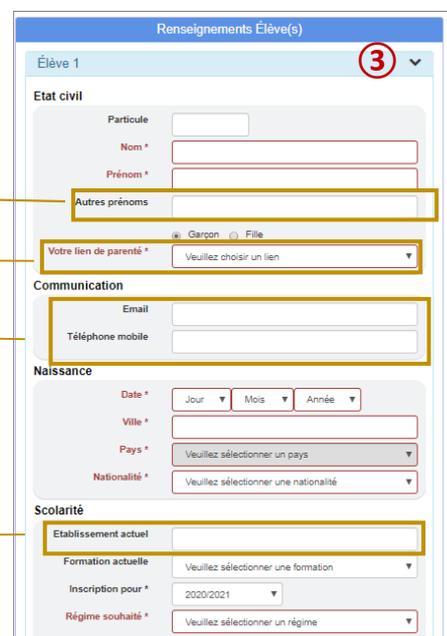
Ne renseigner **que** le deuxième prénom

Le lien de parenté concerne le lien entre l'élève et le responsable.

Cette partie « communication » concerne l'élève, merci de mettre son n° de téléphone et son adresse mail, sinon laisser le champs vide.

La saisie de l'établissement actuel est **OBLIGATOIRE** pour pouvoir étudier votre demande de pré-inscription.

Attention de bien renseigner le bon établissement.



Etape ④ : Choix de la filière

Liste des filières dont la pré-inscription en ligne est ouverte.

Pour une pré-inscription dans une autre filière, merci de nous contacter au 02.51.95.12.40 ou contact@stemarieduport.fr

Etape ⑤ : Choix des options (pour certaines filières)

◆ Pour une Seconde Générale et Technologique :

Seules les options renseignées ci-dessous sont possibles.

Formation souhaitée	
	2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE
2 OBLIGATOIRES	Option 1 LVA: ANGLAIS <u>OU</u> ALLEMAND
	Option 2 LVB: ALL. <u>OU</u> ESP. <u>OU</u> ANGLAIS
FACULTATIVES	Option 3 THEATRE * <u>OU</u> LATIN
	Option 4 SANTE ET S. <u>OU</u> MGT ET GESTION

*NB :

- Si vous choisissez l'option «Théâtre», merci de cocher la case 2nd G&T à projet: Théâtre.

- Si vous choisissez 2nd G&T à projet International, penser à renseigner, dans la partie «Informations complémentaires», vos vœux selon les différentes destinations.

- L'option « Section européenne » est aussi à sélectionner dans la partie informations complémentaires et peut être couplée à une 2nd G&T à projet MAIS pas avec l'option facultative de LATIN (soutis d'emploi du temps).

◆ Pour les Premières Technologiques: **choix des options 1 et 2 (LVA-LVB)**

Etape ⑥ : Informations complémentaires et pièces du dossier

Pour que votre demande de pré-inscription soit prise en compte, il faut:

- renseigner les informations complémentaires
- joindre les pièces de dossier obligatoires

Vous pouvez ajouter plusieurs pages (au format .jpeg ou .pdf) pour une même pièce de dossier en cliquant sur



Etape ⑦ : Facultative

Avant de valider votre demande de pré-inscription, vous pouvez **faire une autre pré-inscription** soit:

- d'un autre élève
- du même élève mais pour une filière différente



En faisant ainsi, vous n'aurez pas à saisir, de nouveau, les renseignements concernant le ou les responsable(s).

Etape ⑧ : Vérification de la pré-inscription

Une fois le formulaire entièrement complété, vous devez **vérifier votre demande** en cliquant sur

Un récapitulatif des renseignements saisis s'affiche, vous pouvez corriger votre saisie en cliquant sur

* **NB** : si ceci apparaît cela signifie que vous n'avez pas renseigné une information obligatoire, annotée d'un *

Etape ⑨ : Validation et envoi de la pré-inscription

Pour que nous puissions prendre connaissance de votre pré-inscription, vous devez cliquer sur

Une fois votre pré-inscription envoyée, une confirmation d'envoi apparaît à l'écran.

Avant de fermer cette fenêtre, nous vous conseillons d'imprimer votre demande car par la suite, vous n'aurez plus accès aux informations que vous nous avez transmises.



Si vous rencontrez une difficulté pour remplir le formulaire en ligne, contactez nous au 02.51.95.12.40 ou à contact@stemarieduport.fr